



# REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA S. ANTONINO

Via Balbiani 6, 22100 Albate, Como  
tel: 031/520065; fax: 031/5003098

sito internet: [www.infanzialbate.it](http://www.infanzialbate.it)

e-mail: [scuola@infanzialbate.it](mailto:scuola@infanzialbate.it); [direzione@infanzialbate.it](mailto:direzione@infanzialbate.it)



## **A. AMMINISTRAZIONE DELLA SCUOLA**

1. La Scuola dell'Infanzia "S. Antonino" è un'istituzione educativa paritaria, gestita dalla "S. Antonino" Società Cooperativa ONLUS", per conto della Parrocchia omonima.  
La Scuola è aperta senza discriminazione a tutti gli alunni fra i 2 e i 6 anni
  - Per i bimbi dai due anni attraverso apposita sezione "primavera" con personale dedicato e strutture idonee
  - Per i bimbi che compiono i 3 anni entro il 30 aprile dell'anno scolastico di riferimento, nelle tre sezioni della scuola dell'infanzia.L'iscrizione alla scuola implica da parte delle famiglie accettazione il presente regolamento ed il progetto educativo.
2. Alla gestione amministrativa della Scuola provvede un Consiglio di Amministrazione, attualmente composto da: Introzzi Carla (presidente), Rispo Vittorio (vicepresidente), Savoldelli don Luigi (consigliere, parroco), Alberio Francesco (consigliere), Bianchi Francesco (consigliere), Di Landri Danilo (consigliere), Fontana Giuliano (consigliere), Perlini Pier Paolo (consigliere), Zanfrini Maurizio (consigliere)
3. Al predetto organismo compete la formulazione del bilancio preventivo e del conto consuntivo, la regolare tenuta dei registri contabili e dei documenti prescritti dalle norme vigenti, nonché tutte le attribuzioni previste dallo statuto della Scuola, compresa quella di stabilire annualmente la quota a carico delle famiglie
4. Al Consiglio Amministrativo spetta anche il compito di verificare l'applicazione delle normative vigenti in materia di sicurezza (D.L. 81/08) e di igiene (D.L. 155).
5. Lo stesso organismo stipula o ratifica le convenzioni col Comune di Como e con gli altri Enti o Istituzioni, al fine di garantire i mezzi finanziari e le migliori opportunità per il funzionamento della scuola e il benessere degli alunni.



6. Inoltre il Consiglio di Amministrazione gestisce il personale dipendente in servizio nella Scuola a qualsiasi titolo.

## **B. ASPETTI RELATIVI AGLI ALUNNI**

1. Fermo restando la condizione stabilita al punto A/1, la Scuola accoglie bambini di ambo i sessi, senza discriminazione di razza, nazionalità e religione, qualunque siano le loro condizioni fisiche o psichiche.
2. Il consiglio di amministrazione affida il Coordinamento della Scuola alle Sig.re
  - Silvia Bettoldi – Coordinatrice didattica e insegnante
  - Marta Pedretti – Coordinatrice organizzativa e gestione amministrativa.
3. Le iscrizioni devono essere presentate entro i termini indicati dalle direttive del MIUR e vengono ratificate con il versamento della quota di iscrizione, non rimborsabile in caso di ritiro.
4. Le **SEZIONI** sono eterogenee. I nuovi iscritti vengono inseriti nelle sezioni, tenendo conto del sesso, della provenienza o meno dal Nido, del mese in cui sono nati, per creare classi che siano il più possibile equilibrate. Nel rispetto di questi criteri, l'assegnazione alle sezioni avverrà per sorteggio.
5. Ciascuna sezione delle tre sezioni della scuola dell'infanzia non può avere più di 28 iscritti, nel caso di alunni con disabilità, verranno seguiti i criteri stabiliti dal MIUR. Se dovesse verificarsi un esubero di domande di iscrizione, non sufficienti, comunque, per formare una nuova sezione, i nominativi in eccesso verranno inseriti in una lista d'attesa a cui si attingerà man mano che si verificasse una disponibilità. Per determinare l'ordine di iscrizione in lista d'attesa, si farà riferimento alle indicazioni stabilite dal Consiglio di Amministrazione.
6. La Sezione primavera può invece accogliere un massimo di 20 bambini con un rapporto 1 a 10 tra educatori e bambini, La sezione ha inoltre del personale non docente in ausilio per poter provvedere in maniera costante a un'assistenza alle insegnanti.



7. A tutela degli alunni e del personale la Scuola stipula con una Società Assicuratrice una polizza contro gli infortuni e di RCT.
8. E' presente all'interno della Scuola il **SERVIZIO MENSA**: i cibi vengono preparati con cura nella cucina interna. Nell'intento di assicurare a tutti i frequentanti un pasto completo, sano e bilanciato, vengono applicata le direttive stabilite dall' ASL.
9. Il menù viene pubblicato sul sito della scuola. Eventuali deroghe dal menù sono ammesse solo nei casi di documentata intolleranza o allergia per certi cibi, oppure in via temporanea, a seguito di indisposizioni occasionali.
10. La Scuola adotta un **CALENDARIO** stabilito all'inizio di ogni anno dall'equipe educativa e approvato dal Consiglio di Amministrazione. La scuola è chiusa nei giorni di sabato, domenica e nelle festività civili e religiose previste dal calendario ministeriale.
11. Il calendario viene portato a conoscenza delle famiglie e consegnato durante l'Assemblea generale di inizio anno.
12. Sono ammessi l'ingresso dopo l'orario e l'uscita anticipata, solo in **CASI ECCEZIONALI** e motivati da gravi e inderogabili ragioni. Il rispetto della puntualità è un valido e necessario contributo al regolare funzionamento della Scuola.
13. Le famiglie sono tenute a curare la regolare frequenza dei bambini alla Scuola dell'Infanzia, al fine di favorire una crescita armonica, integrale e serena dei loro figli.  
In caso di assenza del bambino/a, è buona norma avvisare la scuola e seguire le indicazioni comunicate ad inizio anno per la riammissione.  
Gli operatori della Scuola non possono somministrare alcun tipo di farmaco ai bambini, salvo casi eccezionali contemplati da ATS Insubria.



- 
14. La QUOTA annuale stabilita dal consiglio di amministrazione e comunicata preventivamente alle famiglie viene suddivisa, per agevolare le famiglie, in 10 rate mensili.  
Viene emessa regolare fattura che deve essere saldata entro il decimo giorno del mese a cui si riferisce.  
Se si ritira il proprio figlio durante l'anno scolastico, per comprovati motivi familiari o di salute, è necessario compilare il modulo richiedendolo alla Coordinatrice; si è tenuti comunque a pagare una quota fissa di euro 50 mensili fino alla fine dell'anno scolastico.
  15. Ad inizio anno verranno date indicazioni in merito al materiale da portare e ai tempi di consegna.
  16. Al fine di stimolare i bambini nel raggiungimento dell'autonomia, si raccomanda ai genitori di vestire i propri figli in maniera pratica, evitando: scarpe coi lacci (preferendo calzature con gli strappi), indumenti con lacci, cerniere e bottoni; preferendo pantaloni a gonne e vestitini
  17. E' sconsigliato portare a scuola qualunque tipo di oggetto personale (ad eccezione di quelli usati dai piccoli per la nanna), le insegnanti e il personale non potranno essere ritenuti responsabili né della cura né dello smarrimento degli stessi.
  18. Ad ogni bambino sarà assegnato un armadietto/box per la custodia del proprio corredo.



## C. ORGANI COLLEGIALI

Al fine di favorire la partecipazione dei genitori nella gestione del servizio educativo, dando ad esso il carattere di una vera comunità educante, che interagisce con la comunità sociale e civica, la Scuola dell'Infanzia istituisce i seguenti organismi di partecipazione che agiranno nel rispetto degli ordinamenti della Scuola e delle competenze e responsabilità di ogni componente (personale direttivo, personale docente e non docente, genitori degli alunni):

### 1. ASSEMBLEA GENERALE

E' composta dalla Coordinatrice, dalle insegnanti, dal personale non docente, dai genitori dei bambini iscritti, dai membri del Consiglio di Amministrazione ed è presieduta dal Presidente o da un suo delegato.

Si riunisce per:

- esporre il Progetto Educativo della Scuola e la programmazione didattica annuale, per favorire una reale collaborazione tra i componenti dell'assemblea;
- presentare il PTOF e il Regolamento della Scuola, presentare la Scuola dal punto di vista giuridico, amministrativo, sociale;
- delineare il bilancio preventivo.

Si riunisce entro 30 giorni dall'inizio dell'anno scolastico e, in caso di necessità, su richiesta del Consiglio d'Amministrazione.

### 2. ASSEMBLEA DI SEZIONE

E' composta dall'insegnante della sezione e dai genitori della stessa. E' presieduta dall'insegnante di sezione per delega della Coordinatrice.

Si riunisce per:

- presentare e discutere il programma educativo-didattico e i traguardi raggiunti, esemplificando le attività svolte
- valutare il comportamento e il livello di socializzazione dei bambini della sezione
- eleggere nel corso della prima assemblea il rappresentante dei genitori della sezione.
- favorire una sempre più stretta collaborazione tra Scuola e famiglia; esporre eventuali problematiche emerse e proporre attività aventi finalità educative.



---

Il **RAPPRESENTANTE DEI GENITORI** si impegna a:

- cercare di mantenere un collegamento tra tutti i genitori raccogliendo osservazioni e proposte
- collaborare con l'insegnante e il personale direttivo nella preparazione delle assemblee di sezione
- preparare un resoconto dell'assemblea che tutti i genitori, anche se assenti ricevano, nel tentativo di coinvolgerli il più possibile.

### **3. COLLEGIO DOCENTI**

E' composto dalla Coordinatrice, dalle insegnanti e dalle eventuali insegnanti di sostegno. E' presieduto dalla Coordinatrice.

Si riunisce per:

- definire il progetto educativo e la programmazione didattica
- proporre progetti di sperimentazione didattica, di laboratori e di aggiornamenti
- verificare il lavoro svolto
- proporre l'acquisto di materiale didattico, attrezzature per la Scuola
- preparare gli incontri sulla continuità educativa con la Scuola Primaria e con l'Asilo Nido



---

## **D. RAPPORTI CON LA FISM**

1. La Scuola aderisce, con versamento della quota associativa annuale, alla “Federazione Italiana delle Scuole Materne” della Provincia di Como.
2. La Scuola si avvale anche del corso di aggiornamento annuale organizzato dalla FISM per il personale insegnante e direttivo e degli altri corsi di formazione per il personale non docente
3. La Scuola partecipa al Collegio Docenti di Zona, coordinato dalla FISM di Como
4. La Scuola applica nei confronti del personale dipendente il contratto collettivo nazionale di lavoro vigente, siglato tra la FISM nazionale e le Organizzazioni sindacali.



## **E. COMPLEANNI E UTILIZZO DELLE STRUTTURE SCOLASTICHE DA TERZI**

1. Qualora le normative relative alle misure di contenimento della pandemia COVID-19 lo consentissero, nell'intento di permettere la realizzazione di attività culturali, formative, artistiche, ecc. a beneficio della Parrocchia, il Consiglio di Amministrazione consente, dietro richiesta di Enti, Associazioni o gruppi locali che diano garanzia di serietà e affidabilità, l'utilizzo dei propri locali.
2. Qualora le normative relative alle misure di contenimento della pandemia COVID-19 lo consentissero, si permetterà alle famiglie dei bambini frequentanti la Scuola di utilizzare alcuni spazi della Scuola per le feste di compleanno (vedi regolamento disponibile sul sito [www.infanzialbate.it](http://www.infanzialbate.it))

## **F. PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'**

Il Patto educativo di corresponsabilità (istituito dall'art. 5-bis del D.P.R. 249/98 così integrato ai sensi dell'art.3 DPR 235/2007) ha come obiettivo di impegnare le famiglie sin dal momento dell'iscrizione a condividere con la scuola i nuclei fondanti dell'azione educativa. Questo "patto" tra insegnanti, genitori, bambini e bambine nasce quindi dalla necessità di individuare gli obiettivi comuni e i diritti e i doveri di tutti, pur nella diversità dei ruoli che ciascuno interpreta nella scuola.

Accanto al patto educativo di corresponsabilità descritto qui sotto, qualora le normative relative alle misure di contenimento della pandemia COVID-19 lo richiedessero, verrà affiancato un patto di corresponsabilità ad esso dedicato. Questi sono gli impegni reciproci che rendono la Scuola dell'Infanzia S. Antonino un'esperienza indispensabile per la formazione di personalità adulte, di cittadini e cittadine consapevoli:

**La Scuola dell'Infanzia S. Antonino deve garantire a tutti una scuola che funzioni e le condizioni organizzative per la partecipazione di tutti, quindi si impegna a:**

- Presentare in modo chiaro il Piano Triennale dell'offerta formativa (PTOF)
- Comunicare nel corso dell'anno scolastico tutte le informazioni necessarie
- Segnalare tempestivamente qualsiasi variazione del servizio scolastico



---

**Le Coordinatrice e le insegnanti sono responsabili del progetto formativo e della proposta didattica della scuola, quindi si impegnano a:**

- Favorire l'integrazione di ciascun alunno, il confronto e la socializzazione
- Creare un clima di reciproca fiducia, stima e collaborazione con e tra gli alunni e le famiglie
- Elaborare la programmazione didattica e informare le famiglie del percorso di lavoro e degli obiettivi stabiliti
- Formulare una valutazione trasparente, coerente con il percorso educativo e didattico
- Attivare iniziative educative orientate alla promozione del benessere di tutti gli alunni

**I Genitori sono responsabili del percorso di crescita dei loro figli e figlie e devono aiutarli a sentirsi capaci di apprendere, quindi si impegnano a:**

- Conoscere e rispettare l'organizzazione scolastica, i regolamenti di istituto, l'orario di ingresso e uscita della scuola evitando i ritardi
- Acquisire le informazioni relative al PTOF e alla programmazione didattica
- Partecipare alle assemblee di sezione
- Controllare sempre le comunicazioni
- Collaborare con la scuola nell'azione didattica e formativa, in particolare nel:
  - seguire il percorso scolastico del figlio/a;
  - stimolare la conquista dell'autonomia, consapevoli della sua importanza in relazione allo sviluppo della propria identità
  - fornire ai docenti tutte le informazioni ritenute utili per una maggiore conoscenza dell'alunno
- Effettuare colloqui periodici con le insegnanti e, con le Coordinatrici, per costruire intese educative comuni
- Verificare il corretto comportamento nei riguardi di persone e oggetti risarcendo eventuali danni arrecati dal proprio figlio/a ai sussidi scolastici, alle attrezzature, o altro
- Aiutare il proprio figlio/a a relazionarsi positivamente con i compagni di classe
- Stimolare il proprio figlio/a a:
  - Portare il materiale occorrente ed averne cura
  - Mantenere un comportamento corretto ed educato in ogni momento della vita scolastica
  - Utilizzare correttamente le strutture, gli oggetti e gli arredi della scuola



- 
- Avere rispetto di tutte le persone che operano nella scuola

**I bambini e le bambine sono i protagonisti della scuola e hanno quindi diritto:**

- Ad una proposta educativa che valorizzi l'identità e le potenzialità di ciascuno
- Ad avere una scuola attenta alla sensibilità e alle problematiche dell'età
- Ad essere aiutati, guidati e consigliati nelle diverse fasi della maturazione e dell'apprendimento
- Ad essere rispettati e ascoltati quando esprimono emozioni, osservazioni e domande
- A trascorrere il tempo scolastico in ambienti sicuri e sani

